गुरुवार, दिनांक ८ जानेवारी, २०२६

विनियम क्र. ०१/२०२६

विद्यापीठ व संलग्नित महाविद्यालयाचे प्राचार्य /संचालक / शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना उत्कृष्ट सेवा गौरव पुरस्कार आणि संलग्नित महाविद्यालय/स्वायत्त संस्था यांना नाविन्यपुर्ण उपक्रमाबद्दल गौरव पुरस्कार प्रदान करण्याबाबतचे (सुधारित) विनियम, २०२६

ज्याअर्थी, विद्यापीठ व संलग्नित महाविद्यालयाचे प्राचार्य /संचालक / शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना उत्कृष्ट सेवा गौरव पुरस्कार आणि संलग्नित महाविद्यालय/स्वायत्त संस्था यांना नाविन्यपुर्ण उपक्रमाबद्दल गौरव पुरस्कार प्रदान करण्याबाबतचे विनियम क्र.१/२०२३ अस्तित्वात आहे.

आणि

ज्याअर्थी, सदर विनियमांतर्गत पुरस्कारासाठी अर्ज करण्याचा कालावधी दि.५ मार्च ते ३१ मार्च असून सदर कालावधीमध्ये बदल करणे समयोचित आहे.

आणि

ज्याअर्थी, विद्यापीठ व संलग्नित महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक/शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांना उत्कृष्ट'सेवा गौरव पुरस्कार प्रदान करण्याच्या प्रयोजनार्थ विहित केलेल्या विनियम क्र.१/२०२३ च्या तरतुदी अंतर्गत संबंधीताचा गौरव व सत्कार करण्याचे दृष्टीने गौरवास पात्र प्राचार्य/संचालक/शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी यांची निवड करण्याकरीता गठीत समितीने विनियम क्र.१/२०२३ नुसार विहित करण्यात करण्यात आलेल्या परिशिष्ट-अ,ब व क वरील नमुन्यांमध्ये अंशतः बदल करण्याचा निर्णय घेतला.

त्याअर्थी उपरोक्त प्रयोजनार्थ मुळ विनियम पुढील प्रमाणे निर्देशित बदल करुन सुधारित करण्यात येत आहे.

१) हे विनियम "विद्यापीठ व संलग्नित महाविद्यालयाचे प्राचार्य /संचालक/ शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना उत्कृष्ट सेवा गौरव पुरस्कार आणि संलग्नित महाविद्यालय/स्वायत्त संस्था यांना नाविन्यपुर्ण उपक्रमाबद्दल गौरव पुरस्कार प्रदान करण्याबाबतचे (सुधारित) विनियम क्र. ०१/२०२६" असे संबोधण्यात येईल.

२) हे विनियम व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेच्या दिनांकापासून अस्तित्वात येतील.

३) मुळ विनियम क्र.१/२०२३ मधील **११)पुरस्कारासाठी अर्ज करण्याची पद्धती** या मधील **अ)** मधील दुसऱ्या ओळीतील *'५ मार्च ते ३१ मार्च'* या ऐवजी **"१५ फेब्रुवारी ते १५ मार्च"**, असे वाचावे.

४) **ब) विविध वर्गवारीसाठी वापरावयाचा नमुना**

१) प्राचार्य/संचालक - परिशिष्ट - अ
२) विद्यापीठ व महाविद्यालयातील शिक्षक - परिशिष्ट - ब
३) अधिकारी / कर्मचारी - परिशिष्ट - क

(परिशिष्ट अ, ब, व क वरिल नमुन्यांमध्ये सेवाकाळात विद्यापीठ/ महाविद्यालयीन स्तरावर सेवानियमानुसार कारवाई करण्यात आली आहे काय? हा रकाना अंतर्भुत करण्यात येत असून त्यानुसार मुळ विनियमातील परिशिष्ट-अ,ब व क निरसित करण्यात येऊन सुधारित परिशिष्ट-अ,ब व क दुरुस्ती विनियमासोबत संलग्न करण्यात येत आहे.)

(परिशिष्ट - अ)

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
आवेदकाचे स्वयं मूल्यमापन

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयीन प्राचार्य/संचालक यांच्या गौरव पुरस्कारासाठी खालील माहिती आवेदकाने स्वतः भरुन संस्थेच्या सचिव /अध्यक्षांमार्फत सादर करावी. अनुक्रमांक २ ते २७ मध्ये संपूर्ण सेवा काळातील माहितीसह नमूद करावे.

प्राचार्य/संचालकाचे नांव : _____

महाविद्यालयाचे नाव : _____ प्रथम नियुक्ती दिनांक _____

१	प्राचार्य/संचालक म्हणून सलग ३ वर्ष सेवा झालेली आहे काय?	
२	शोधपत्रिकेत प्रकाशित झालेल्या शोधनिबंधांची संख्या. (वैयक्तिक)	
३	प्रकाशित साहित्य / पुस्तके ची संख्या.(वैयक्तीक)	
४	राज्य व राष्ट्रीयस्तरावरील वाचण्यात आलेल्या शोधनिबंधांची संख्या व उपस्थिती (वैयक्तिक)	
५	विद्यापीठाच्या उपक्रमात, कार्यक्रमात, प्रकल्पात प्रत्यक्षात घेतलेला सहभाग.	
६	महाविद्यालयास प्राचार्यांच्या कालावधीत कायम संलग्निकरण प्राप्त झाले काय?	
७	महाविद्यालयाचे नॅक/ एनबीए संस्थेकडून मूल्यांकन / पुनर्मूल्यांकन करण्यात आले आहे किंवा कसे? सद्यस्थितीचा दर्जा/स्कोअर काय आहे?	
८	महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या परिक्षांचे निकाल/ गुणवत्तेबाबत मागील तीन वर्षाचा आलेख.	
९	महाविद्यालयामध्ये प्राचार्यांच्या कालावधीत किती नवीन अभ्यासक्रम सुरू केले?	
१०	महाविद्यालयातील किती अध्यापकांना / विद्यार्थ्यांना पीएच.डी. साठी प्रोत्साहीत करण्यात आले? तद्वतच महाविद्यालयामार्फत संशोधनाचे मोठे (मेजर) व लघु (मायनर) स्वरूपाचे किती प्रकल्प सादर करण्यात आले आहेत ? तसेच मान्य झालेल्या प्रकल्पांची संख्या	
११	महाविद्यालयामध्ये कोणत्या पायाभूत सुविधा निर्माण केल्या आहेत(भौतिक व शैक्षणिक)? तसेच महाविद्यालय परिसर, कार्यालय, वर्ग, ग्रंथालय, प्रयोगशाळा, प्रसाधनगृहे स्वच्छते संदर्भात कोणती कार्यवाही करण्यात येते?	
१२	महाविद्यालयामार्फत राज्य / राष्ट्रीय / आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील किती शैक्षणिक कार्यशाळा व चर्चासत्र आयोजित करण्यात आले?	
१३	महाविद्यालयास विविध उपक्रमाबद्दल मिळालेली पारितोषिके	
१४	महाविद्यालयासाठी वित्तीय सहाय्य प्रदान करणाऱ्या संस्थांकडून विविध योजनांकरिता किती अनुदान प्राप्त केले याचा तपशील.	
१५	महाविद्यालयाचा शैक्षणिक दर्जा उंचावण्यासाठी विविध संस्थांसोबत सामंजस्य करार करण्यात आला आहे काय?	
१६	महाविद्यालयामार्फत विद्यार्थ्यासाठी अभ्यासक्रमाव्यतिरिक्त किती इतर उपक्रम रावबिण्यात आले?	

१७	महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे विविध खेळातील जिल्हा, राज्य, राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील प्राविण्य मिळविण्याची किती संख्या आहे.	
१८	विद्यार्थ्यांचे एन.सी.सी. / एन.एस.एस. मधील योगदान कसे आहे, सांस्कृतिक कार्यक्रम कशाप्रकारे राबवितात.?	
१९	आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील ख्यातीच्या जर्नल (इंटरनॅशनल पीअर जर्नल) मधून महाविद्यालयातील संशोधकांनी किती शोधनिबंध प्रकाशित केले.	
२०	महाविद्यालयामार्फत उच्च शिक्षण सुधारण्याबाबत कोणते नाविण्यपूर्ण उपक्रम राबविले जातात, अभ्यासात कमकुवत विद्यार्थ्यासाठी कोणती विशेष योजना / प्रयत्न केले जातात ?	
२१	महाविद्यालयामार्फत मागास, अल्पसंख्यांक व गरजू विद्यार्थ्यांसाठी कोणत्या विशेष योजना राबविण्यात येतात ?	
२२	महाविद्यालयामार्फत विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी निवारण्याबाबत कशाप्रकारे कार्यवाही केली जाते ? महिला तक्रार निवारण कक्ष गठीत केला आहे काय?	
२३	महाविद्यालयाचे स्वतंत्र संकेतस्थळ निर्माण केले आहे किंवा कसे, सदर संकेतस्थळ अद्ययावत ठेवण्यात येते काय ?	
२४	महाविद्यालयामध्ये संगणक प्रणालीचा पूर्णपणे वापर करण्यात येतो किंवा कसे ?	
२५	महाविद्यालयाकडून चालविण्यात येणाऱ्या एकूण अभ्यासक्रमापैकी किती अभ्यासक्रम व्यवसायाभिमुख आहेत.	
२६	सेवाकाळात विद्यापीठ /महाविद्यालयीन स्तरावर सेवानियमानुसार कारवाई करण्यात आली आहे काय?	
२७	इतर	

स्थळ - स्वाक्षरी

दिनांक -

टिप : आवश्यक तेथे अतिरिक्त माहितीसाठी पुरवणी कागद वापरता येईल.

Academic Performance Indicaters (API)

1. Name of the applicant as per official record : .....

2. Address for correspondence alongwith e-mail ID and mobile number : .....
.....
.....
.....

3. Gender : Male / Female

4. Date of Birth (DD/MM/YYYY) : .....

5. Age as on 31st March .....

6. Academic Qualification

Examination UG/PG	Name of the University	Year of Passing	% of Marks obtained	Division/ Class/ Grade	Subjects/

7. Job Profile (Furnish information in the following table, if appicable)

Present Status	Designation / Cadre	Name of Employer	Cadrewise Experience in Year	Experience in years related to University Examination work

8. Summery of API score of last three years.

* Write the applicable year

Sr.No.	**Category**	**Criteria**	*(Current year)	* (1 year back)	* (2 year back)
1	I	Assessment Criterion for Teaching, Learning and Evaluation Related Activities			
2	II	Involvement in Administrative, Examination, Co-curricular, Extension and Professional Development Related Activities			
3	III	Research and Academic Contribution			

Director/Co-ordinator
IQAC
Sign & Seal

President/Secretary
Sign & Seal

संस्थेचे अध्यक्ष/सचिवांचे अभिप्राय

(टिप : प्राचार्य/ संचालकांचे सलग ३ वर्षे सेवेबाबतचा अभिप्राय)

स्थळ : अध्यक्ष / सचिवांची
दिनांक : स्वाक्षरी व शिक्का

संस्थेचे नाव :- ----------

*****

घोषणापत्र

मी, याद्वारे घोषित करतो/करते की, सदर अर्जात वर नमूद केलेली माहिती पूर्णतः खरी असून त्यात काही चूकीची अथवा खोटी माहिती आढळल्यास मी नियमानुसार शिक्षेस पात्र राहील.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

सत्यापन

आज दि. ..... ला याद्वारे सत्यापित करण्यात येते की, वरील अर्जाद्वारे अर्जदाराने नमूद केलेली माहिती मी तपासली असून त्यात कोणतीही अनुचित बाब दडवण्यात आली नाही. करीता सत्यापित करण्यात येत आहे.

अध्यक्ष/सचिव यांची स्वाक्षरी

(परिशिष्ट -ब)

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
आवेदकाचे स्वयं मुल्यमापन

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ व संलग्नित महाविद्यालयीन शिक्षकांच्या गौरव पुरस्कारासाठी खालील माहिती आवेदकाने स्वतः भरुन विभाग प्रमुख/प्राचार्य/संचालकांकडे सादर करावी. अनुक्रमांक २ ते २३ मध्ये संपूर्ण सेवा काळातील माहितीसह नमूद करावे.

शिक्षकाचे नांव : _____

महाविद्यालयाचे नांव/ विद्यापीठाचे विभागाचे नांव _____

पदनाम : _____ प्रथम नियुक्ती दिनांक _____

१	विद्यापीठात/महाविद्यालयात सलग ५ वर्ष सेवा झालेली आहे काय?				
२	वर्गात विद्यार्थ्यांना शिकविण्यात तंत्रज्ञानाचा वापर होतो काय?				
३	विषयासंबंधीच्या परिषदांमधील सहभाग असल्यास किती?				
४	शोधपत्रिका प्रकाशनात असलेला सहभाग, असल्यास किती? (संपादक प्रकाशक, सल्लागार, परीक्षक म्हणून सहभाग)	संपादक	प्रकाशक	सल्लागार	परिक्षक
५	प्रकाशित झालेले शोधनिबंध यांची संख्या				
६	प्रकाशित झालेले पुस्तके (ISBN) यांची संख्या				
७	आंतरराष्ट्रीय स्तरावर वाचण्यात आलेल्या शोधनिबंधांची संख्या				
८	राष्ट्रीय स्तरावर वाचण्यात आलेल्या शोधनिबंधांची संख्या				
९	राज्य स्तरावर वाचण्यात आलेल्या शोधनिबंधांची संख्या				
१०	विद्यापीठ स्तरावर वाचण्यात आलेल्या शोधनिबंधांची संख्या				
११	विद्यापीठाच्या उपक्रमात, कार्यक्रमात, प्रकल्पात प्रत्यक्षात घेतलेला सहभाग. (सविस्तर माहिती सादर करावी)				
१२	विद्यापीठाच्या प्राधिकारिणांवरील निवड/नियुक्ती (सविस्तर माहिती सादर करावी)				
१३	विभागाच्या विकासात्मक कामातील सहभाग (सविस्तर माहिती सादर करावी)				
१४	संचालित होणाऱ्या अभ्यासपूरक व अभ्यासेत्तर उपक्रमातील सहभाग (सविस्तर माहिती सादर करावी)				
१५	नॅकचे मानांकन प्रक्रियेत असलेला सहभाग				
१६	राष्ट्रीय सेवा योजनेमध्ये सहभाग				
१७	अभ्यासक्रम पुनर्रचनेमध्ये सहभाग				
१८	विद्यापीठ/महाविद्यालय स्तरावरील परीक्षेमध्ये सहभाग				
१९	माजी विद्यार्थी मेळाव्यात सहभाग				
२०	शिक्षक पालक सभेच्या आयोजनांमध्ये सहभाग				
२१	राष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील सेमिनार/कार्यशाळा/परिषदेच्या आयोजनामध्ये सहभाग				
२२	सेवाकाळात विद्यापीठ /महाविद्यालयीन स्तरावर सेवानियमानुसार कारवाई करण्यात आली आहे काय?				
२३	इतर				

_____

स्थळ - स्वाक्षरी

दिनांक -

टिप : आवश्यक तेथे अतिरिक्त माहितीसाठी पुरवणी कागद वापरता येईल.

Academic Performance Indicaters (API)

1. Name of the applicant as per official record : .....

2. Address for correspondence alongwith e-mail ID and mobile number : .....
.....
.....
.....

3. Gender : Male / Female

4. Date of Birth (DD/MM/YYYY) : .....

5. Age as on 31st March .....

6. Academic Qualification

Examination UG/PG	Name of the University	Year of Passing	% of Marks obtained	Division/ Class/ Grade	Subjects/

7. Job Profile (Furnish information in the following table, if appicable)

Present Status	Designation / Cadre	Name of Employer	Cadrewise Experience in Year	Experience in years related to University Examination work

8. Summery of API score of last five years.

* Write the applicable year

Sr.No.	**Category**	**Criteria**	*(Current year)	* (1 year back)	* (2 year back)	* (3 year back)	* (4 year back)
1	I	Assessment Criterion for Teaching, Learning and Evaluation Related Activities					
2	II	Involvement in Administrative, Examination, Co-curricular, Extension and Professional Development Related Activities					
3	III	Research and Academic Contribution					

Director/Co-ordinator
IQAC
Sign & Seal

HOD/Principal
Sign & Seal

विभाग प्रमुख / प्राचार्य / संचालकांचे अभिप्राय

(टिप : विद्यापीठ / महाविद्यालयातील शिक्षकांचे संदर्भात संबंधित शिक्षकाचे सलग ५ वर्षे सेवेबाबतच्या अभिप्रायासह मागील सलग ५ वर्षे सेवेच्या गोपनिय अहवालाचे अंश नमूद करुन त्यासंबंधी अहवालाच्या प्रमाणित प्रती सोबत जोडण्यात याव्यात.)

स्थळ : प्राचार्य/संचालक/विभाग प्रमुखांची
दिनांक : स्वाक्षरी व शिक्का

संस्थेचे नाव :- ----------

*****

घोषणापत्र

मी, याद्वारे घोषित करतो/करते की, सदर अर्जात वर नमूद केलेली माहिती पूर्णतः खरी असून त्यात काही चूकीची अथवा खोटी माहिती आढळल्यास मी नियमानुसार शिक्षेस पात्र राहील.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

सत्यापन

आज दि. ..... ला याद्वारे सत्यापित करण्यात येते की, वरील अर्जाद्वारे अर्जदाराने नमूद केलेली माहिती मी तपासली असून त्यात कोणतीही अनुचित बाब दडवण्यात आली नाही. करीता सत्यापित करण्यात येत आहे.

प्राचार्य/संचालक/विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी

(परिशिष्ट- क)

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
आवेदकाचे स्वयं मूल्यमापन

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ/ संलग्नित महाविद्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या गौरव पुरस्कारासाठी खालील माहिती आवेदकाने स्वतः भरुन नियंत्रण अधिकारी/प्राचार्य/संचालकांकडे सादर करावी.

अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव : ----------

विद्यापीठ/महाविद्यालयाचे नाव : ----------

पदनाम : _____ विभाग _____ प्रथम नियुक्ती दिनांक _____

१	शैक्षणिक पात्रता	
२	सलग ५ वर्ष सेवा झालेली आहे काय?	
३	कार्यालयातील उपस्थितीचे प्रमाण	
४	कार्यालयीन कामकाजातील वक्तशिरपणा.	
५	वर्षभरातील घेतलेल्या सुटीचे प्रमाण	
६	कार्यालयीन कामकाजात आणलेली नाविन्यता	
७	कार्यालयीन कामकाजात सुलभता आणण्यासाठी केलेले प्रयत्न	
८	गोपनीय दर्जाचे काम/कागदपत्रे सांभाळण्याची जबाबदारी.	
९	कार्यालयीन कामकाजाचा स्तर उंचावण्याकरिता केलेले उल्लेखनीय प्रयत्न व योगदान	
१०	वरिष्ठांशी,सहकाऱ्यांशी व जनतेशी संबंध	
११	कार्यालयीन कामाबाबत कर्मचाऱ्यांमध्ये बांधीलकीची जाणीव निर्माण करण्यासाठी केलेले प्रयत्न	
१२	विश्वसनीयता	
१३	कार्यालयीन कामात सहकाऱ्यांना केलेल्या मदतीचे स्वरुप.	
१४	कार्यालयीन काम करण्याची रुची व तसे योगदान	
१५	प्रशासकिय कार्यात घेतलेले निर्णय (लागू असल्यास)	
१६	कार्यालयीन कामातील दूरदर्शीता (Vision) व त्याच्या अंमलबजावणीकरीता केलेला प्रयत्न	
१७	अधिनस्त कर्मचाऱ्यांकडून काम करवून घेण्याची पद्धती	
१८	विद्यापीठ/महाविद्यालयात नॅकचे मानांकन प्रक्रियेत असलेले योगदान	
१९	कार्यालयीन कामकाजाचे प्रशिक्षण घेतले काय?	
२०	कार्यपुर्तीसाठी कार्याचे विभाजन व नियोजन केले काय? त्याचा तपशिल	
२१	सेवाकाळात विद्यापीठ /महाविद्यालयीन स्तरावर सेवानियमानुसार कारवाई करण्यात आली आहे काय?	
२२	इतर	

स्थळ - ----------

दिनांक - स्वाक्षरी

टिप : आवश्यक तेथे अतिरिक्त माहितीसाठी पुरवणी कागद वापरता येईल.

प्राचार्य /संचालक/ नियंत्रण अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

(टिप : विद्यापीठ/महाविद्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे संदर्भात संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे सलग ५ वर्षाचे सेवेबाबतच्या अभिप्रायासह मागील सलग ५ वर्षाच्या गोपनिय अहवालाचे अंश नमूद करुन त्यासंबंधी अहवालाच्या प्रमाणित प्रती सोबत जोडाव्यात.)

स्थळ :
दिनांक :

प्राचार्य/ संचालक/ नियंत्रण अधिकाऱ्याची
स्वाक्षरी व शिक्का